**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июля 2020 года № 34

«О порядке размещения на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений Андреево-Мелентьевского»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения №47 от 12.05.2017 года, Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений Андреево-Мелентьевского, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 15.03.2017 № 13 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Старшему инспектору сектора по общим и организационным вопросам Кашинсковой И.А. обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Андреево-Мелентьевского

сельского поселения Ю.В. Иваница

Приложение

к Постановлению Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 20.07.2020г. № 34

**Порядок размещения на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений Андреево-Мелентьевского, и членов их семей**

1. Настоящий порядок определяет правила размещения на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления для опубликования общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, включенные в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее - должность муниципальной службы), лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее - должность руководителя муниципального учреждения) (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества (с указанием вида, площади и страны расположения), принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

2.2. перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

2.3. декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. сведения, отнесенные к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности муниципальной службы, должности руководителя муниципального учреждения, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 календарных дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается специалистом по кадровой работе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

6. Специалист по кадровой работе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения:

6.1. в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

6.2. в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае их отсутствия на официальном сайте.

7. Специалист по кадровой работе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или иной информации ограниченного доступа.