

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения

«14» июня 2019 г.

№ 1

**Присутствовали:**

Иваница Ю.В.	-	глава Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, председатель комиссии
Кашинскова И.А.	-	старший инспектор Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Айрапетян А.А.	-	начальник отдела экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения
Корабейников В.Г.	-	начальник сектора муниципального хозяйства Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения
Пашкова М.В.	-	главный специалист отдела муниципального хозяйства Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (кадровая работа)
Неткачев А.В.	-	специалист по земельным и имущественным вопросам ООО «Центр-Агро», депутат Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения
Василец Н.А.	-	старший воспитатель МБДОУ «Сказка» с. Андреево-Мелентьево (по согласованию)

Заседание комиссии проводилось в отсутствие гр. Нянькиной Елены Александровны (заявление от 13.06.2019 года)

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании Комиссии, составляет 7 человек.

**Повестка дня:**

Рассмотрение уведомления от Комитета по управлению имуществом г. Таганрога вх. от 13.06.2019г. № 1323 (исх. от 13.06.2019 года № б/н) о приеме на работу гр. Нянькиной Елены Александровны, 11.01.1993 г.р., ранее работавшей в Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, и замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста отдела экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

(докл. Иваница Ю.В. – глава Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, председатель комиссии)

**Слушали:**

Иваница Ю.В. – главу Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, председатель комиссии, о приеме на работу в Комитет по управлению имуществом г. Таганрога, гр. Нянькину Елену Александровну, 11.01.1993 года рождения,

замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста отдела экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 установлено, что работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы в течении 2-х лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы сообщает работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту работы, его службы о заключении такого договора в письменной форме. Письмо направляется в 10-дневный срок.

13 июня 2019 года в Администрацию Андреево-Мелентьевского сельского поселения поступило уведомление от 13 июня 2019 года № б/н от Комитета по управлению имуществом г. Таганрога о приеме на работу на должность инженера 2-й категории отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, гр. Нянькиной Елены Александровны, 11.01.1993г.р., трудовой договор от 10.06.2019 г., приказ о приеме от 10.06.2019 № 99-лс. Гражданка Нянькина Елена Александровна, ранее замещала должность муниципальной службы в Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения - главного специалиста отдела экономики и финансов. Уволена (по собственному желанию) пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно уведомлению, в должностные обязанности инженера 2-й категории отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, отдела управления муниципальной собственностью и реестров

Комитета по управлению имуществом г. Таганрога входит:

1. Осуществляет внесение сведений технической паспортизации имущества, находящегося в казне, в электронную базу Реестра муниципального имущества.
2. Осуществляет подготовку документов для формирования дел Реестра муниципального имущества по объектам, учитываемым на балансе МУП и МУ.
3. Осуществляет подготовку необходимых документов для внесения объектов в казну и закрепления муниципальных объектов за предприятиями и учреждениями.
4. Осуществляет подготовку и сдачу документов на государственную регистрацию муниципальных объектов недвижимости в Управление Росреестра по Ростовской области, в государственный кадастровый учет.
5. Оформляет выписки из Реестра муниципального имущества г. Таганрога на муниципальный объекты.
6. На основании пункта 2 приказа председателя КУИ от 31.12.2013 №392-ЛС «О создании контрактной службы Комитета по управлению имуществом г. Таганрога» (в действующей редакции), в соответствии с Регламентом контрактной службы, утвержденным приказом председателя КУИ от 26.11.2013 №700 (в действующей редакции), является специалистом, осуществляющим функции координации деятельности контрактной службы и специалистом структурного подразделения – отдела управления муниципальной собственностью и реестров.
7. Осуществляет подготовку информации для формирования ответов на обращения граждан и юридических лиц.
8. Осуществляет подготовку документов для формирования и систематизации архивных дел.
9. Формирует перечни муниципальных жилых и нежилых помещений, в отношении которых необходимо производить оплату взносов на капитальный ремонт.



11. Обеспечивает сохранность служебной документации.

Комиссии необходимо принять одно из двух решений:

- дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности;
- отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности;

Анализируя должностные обязанности гр. Нянькиной Елены Александровны, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста отдела экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, следует отметить, что контролирующих и распорядительных функций в отношении Комитета по управлению имуществом г. Таганрога не выполнялось, коррупционные факторы отсутствуют.

Иваница Ю.В.: Считаю, что комиссия вправе дать согласие гр. Нянькиной Елене Александровне на трудоустройство в Комитета по управлению имуществом г. Таганрога на должность – инженера 2-й категории отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

**Решили:**

Дать согласие гр. Нянькиной Елене Александровне на трудоустройство в Комитета по управлению имуществом г. Таганрога на должность – инженера 2-й категории отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога, отдела управления муниципальной собственностью и реестров Комитета по управлению имуществом г. Таганрога.

**Результаты голосования:**

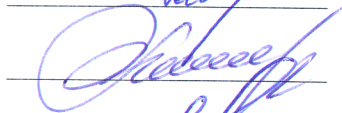
«за» 7 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.

Председатель комиссии



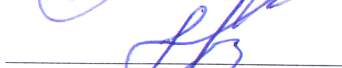
Иваница Ю.В.

Секретарь комиссии



Кашинскова И.А.

Члены комиссии:



Корабейников В.Г.



Айрапетян А.С.



Пашкова М.В.



Неткачев А.В.



Василец Н.А.