**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

346841, Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево,

ул. Победы, д. № 3, Телефон/факс: 8(86347) 3-32-35

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 11 » февраля 2019г. № 12

 с.Андреево-Мелентьево

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги****Андреево-Мелентьевского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах** |

В целях совершенствования учета долговых обязательств в муниципальной долговой книге Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Неклиновского района от 13.12.2017г. № 1694п «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Неклиновского района и представления информации о долговых обязательствах сельских поселений района, руководствуясь приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 года № 85, руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевского сельского поселения», Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения **постановляет:**

 1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения согласно приложению № 1.

 2. Информационный обмен между отделом экономики и финансов администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения и финансовым управлением администрацией Неклиновского района при исполнении настоящего постановления осуществляется в электронной форме.

 3.Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения в порядке, утвержденном настоящим постановлением

 4. Признать утратившими силу постановление Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 05.11.2013 № 60 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах».

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

# Глава Администрации

**Андреево-Мелентьевского**

 **сельского поселения Ю.В. Иваница**

Постановление вносит отдел экономики и финансов

администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения

 Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Андреево-Мелентьевского сельского поселения

от 11.02.2019 № 12

Порядок

ведения Муниципальной долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения

и представления информации о долговых обязательствах

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Неклиновского района от 13.12.2017г. № 1694п «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Неклиновского района» и контроля за муниципальным долгом с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Андреево-Мелентьевского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения и передачи информации о долговых обязательствах Неклиновского района Андреево-Мелентьевского сельского поселения в министерство финансов Ростовской области.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения осуществляется отделом экономики и финансов администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее – Финансовый отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Кредиты, полученные муниципальным образованием «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» от кредитных организаций.

 2.3. Муниципальные ценные бумаги Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

2.4. Муниципальные гарантии Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Андреево-Мелентьевского сельского поселения, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам Андреево-Мелентьевского сельского поселения, указанным в пункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Андреево-Мелентьевского сельского поселения в случае её возникновения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Андреево-Мелентьевского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

7. После утверждения главой Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения данные Отчета о динамике долговых обязательств Андреево-Мелентьевского сельского поселения отражаются бухгалтером администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

8. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Финансовом отделе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

9. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Финансовым отделом администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в Долговую книгу.

10. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Андреево-Мелентьевского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Андреево-Мелентьевского сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

11. В соответствии с настоящим Постановлением подлежат регистрации все долговые обязательства Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

III. Порядок представления

 информации о долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения

 12. Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивают его передачу в Финансовое управление Неклиновского района по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

14. Формирование свода отчетов о динамике долговых обязательств в муниципальных долговых книгах Андреево-Мелентьевского сельского поселения осуществляется Финансовым отделом после проверки их на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Андреево-Мелентьевского сельского поселения

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Андреево-Мелентьевского сельского поселения от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утративших силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер  договора (соглашения) о пролонгации  | Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  |  Дата  (период) получения бюджетного кредита  |  Дата  (период) погашения бюджетного кредита  |  Объем  (размер) просроченной задолженностипо бюджетному кредиту  |  Объем основного  долга по бюджетному кредиту  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора (соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |

2. Кредиты, полученные Андреево-Мелентьевским сельским поселением

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование  документа, на основании  которого  возникло  долговое обязательство |  Дата,  номер документа |  Дата, номер  договора(ов), соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи  с заключением нового договора (соглашения)  | Дата, номер договора (соглашения)о пролонгации  |  Валюта обязательства |  Изменения в договор  (соглашение)  | Наименование кредитора  |  Дата (период) получения кредита  | Процентная ставка по кредиту |  Дата (период) погашения кредита  |  Сумма просроченной задолженности по выплате  основного  долга  по кредиту  (руб.)  |  Объем основногодолга по кредиту  (руб.)  | Примечание |
|  Дата, номер дополнительного договора  (соглашения)  | Дата, номер  мирового  договора соглашения) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |

3. Муниципальные ценные бумаги Андреево-Мелентьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Регистрационный номер выпуска  ценных бумаг  |  Вид ценной бумаги, форма выпуска | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии(изменений в Условия эмиссии)  |  Наименование правового акта, которым  утверждено  Решение  о выпуске (дополнительном выпуске),  наименование  органа, принявшего акт, дата акта,  номер акта  |  Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) |  Дата начала  размещения  ценных бумаг (дополнительного выпуска)  | Ограниченияна владельцев ценных бумаг  | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)  |  Дата погашенияценных бумаг  |  Даты частичного  погашения облигаций с амортизацией долга  |  Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)  |  Сумма  номинальной  стоимости  облигаций с  амортизацией  долга,  выплачиваемая  в даты,  установленные  решением  о выпуске (дополнительномвыпуске) (руб.) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Даты выплаты купонногодохода  | Процентные ставки купонного  дохода  | Купонный доход в расчетена одну облигацию (руб.)  | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)  | Дисконт на одну облигацию(руб.)  |  Сумма дисконта  при погашении(выкупе)  ценных  бумаг  (руб.)  |  Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)  | Наименованиегенерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименованиерегистратора или депозитария  | Наименованиеорганизатораторговли на рынке ценных бумаг  | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженностипо погашению  номинальной  стоимости ценных бумаг  (руб.)  | Объем (размер) просроченной задолженностипо исполнениюобязательств по ценным бумагам  (руб.)  |  Номинальная  сумма долга  по муниципальнымценным бумагам  (руб.)  |
|  15  |  16  |  17  |  18  |  19  |  20  |  21  |  22  |  23  |  24  |  25  |  26  |  27  |  28  |

4. Муниципальные гарантии Андреево-Мелентьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство |  Дата, номер договора о предоставлении гарантии  | Дата, номер договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризациейзадолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству  |  Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долговогообязательства  |  Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях  | Валюта обязательства | Наименование организации-гаранта | Наименование организации-принципала | Наименование организации-бенефициара | Дата или момент вступления гарантии в силу  | Срок действиягарантии | Срок предъявления требований по гарантии  | Срок исполнения гарантии  | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб.)  | Объем обязательствпо гарантии (руб.)  | Примечание |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |  12  |  13  |  14  |  15  |  16  |  17  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2к постановлениюАдминистрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 11.02.2019 № 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (наименование муниципального образования) за период:** |
| **с** |  | **по**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Код долгового обязательства муниципалитета *(по справочнику \*)* | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | Информация о заемщике (принципале) | Информация о кредиторе | Целевое назначение | % ставка по данным обязате-льствам | Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению) | Срок исполнения обязательства | Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству | Сведения о принятом обеспечении по мунииципальной гарантии |
| наименование | дата | номер | ИНН заемщика (принципала) | Наименование заемщика (принципала) | ИНН кредитора | Наименование кредитора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   | Общая сумма долговых обязательств | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 0,00 | Х | Х | Х |
|   | *в том числе:* |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Руководитель организации*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Главный бухгалтер*  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Исполнитель*  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Долговые обязательства на 01.01.\_\_\_ (начало отчетного периода)** | **Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_.\_\_\_** | **Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_.\_\_\_** | **Долговые обязательства на 01.\_\_.\_\_\_ (конец отчетного периода)** | **из него просроченная задолженность** | **Муниципальный долг на 01.\_\_.\_\_\_** |
| **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *\* Примечание:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 - кредиты кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 - муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 - муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |