**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

346841, Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево,

ул. Победы, д. № 3, Телефон/факс: 8(86347) 3-32-35

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 11 » февраля 2019г. № 12

с.Андреево-Мелентьево

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги**  **Андреево-Мелентьевского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах** |

В целях совершенствования учета долговых обязательств в муниципальной долговой книге Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Неклиновского района от 13.12.2017г. № 1694п «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Неклиновского района и представления информации о долговых обязательствах сельских поселений района, руководствуясь приказом министерства финансов Ростовской области от 28.06.2013 года № 85, руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевского сельского поселения», Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Информационный обмен между отделом экономики и финансов администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения и финансовым управлением администрацией Неклиновского района при исполнении настоящего постановления осуществляется в электронной форме.

3.Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, обеспечить ежемесячное представление информации о долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения в порядке, утвержденном настоящим постановлением

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 05.11.2013 № 60 «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения и предоставления информации о долговых обязательствах».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

# Глава Администрации

**Андреево-Мелентьевского**

**сельского поселения Ю.В. Иваница**

Постановление вносит отдел экономики и финансов

администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Андреево-Мелентьевского сельского поселения

от 11.02.2019 № 12

Порядок

ведения Муниципальной долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения

и представления информации о долговых обязательствах

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Неклиновского района от 13.12.2017г. № 1694п «Об утверждении Порядка ведения Муниципальной долговой книги Неклиновского района» и контроля за муниципальным долгом с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Андреево-Мелентьевского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения и передачи информации о долговых обязательствах Неклиновского района Андреево-Мелентьевского сельского поселения в министерство финансов Ростовской области.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги Андреево-Мелентьевского сельского поселения осуществляется отделом экономики и финансов администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее – Финансовый отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Финансовый отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Кредиты, полученные муниципальным образованием «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» от кредитных организаций.

2.3. Муниципальные ценные бумаги Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

2.4. Муниципальные гарантии Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам Андреево-Мелентьевского сельского поселения, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту;

сведения о предоставленном обеспечении;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3.2. По долговым обязательствам, указанным в пункте 2.3 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

дата регистрации долгового обязательства;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам;

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

3.3. По долговым обязательствам Андреево-Мелентьевского сельского поселения, указанным в пункте 2.4 пункта 2 раздела I настоящего Порядка:

регистрационный номер;

дата регистрации долгового обязательства;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

объем обязательств по гарантии;

целевое назначение заёмных средств;

валюта долгового обязательства;

дата или момент вступления гарантии в силу;

сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

4. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Андреево-Мелентьевского сельского поселения в случае её возникновения.

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Учет долговых обязательств Андреево-Мелентьевского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

7. После утверждения главой Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения данные Отчета о динамике долговых обязательств Андреево-Мелентьевского сельского поселения отражаются бухгалтером администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

8. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на ответственном хранении в Финансовом отделе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

II. Порядок регистрации долговых обязательств

9. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Финансовым отделом администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в Долговую книгу.

10. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6

а) Первый разряд номера (X1) указывают на вид муниципального долгового обязательства:

«1» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«2» - для кредитов, полученных от имени Андреево-Мелентьевского сельского поселения как заемщика от кредитных организаций;

«3» - для муниципальных ценных бумаг Андреево-Мелентьевского сельского поселения;

«4» - для муниципальных гарантий Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

б) Второй, третий разряды (X2X3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида.

в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывает на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

11. В соответствии с настоящим Постановлением подлежат регистрации все долговые обязательства Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

III. Порядок представления

информации о долговых обязательствах Андреево-Мелентьевского сельского поселения

12. Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формируют Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге и обеспечивают его передачу в Финансовое управление Неклиновского района по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

14. Формирование свода отчетов о динамике долговых обязательств в муниципальных долговых книгах Андреево-Мелентьевского сельского поселения осуществляется Финансовым отделом после проверки их на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Андреево-Мелентьевского сельского поселения

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Андреево-Мелентьевского сельского поселения от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утративших силу  в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер   договора  (соглашения)  о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Дата   (период)  получения  бюджетного  кредита | Дата   (период)  погашения  бюджетного  кредита | Объем   (размер)  просроченной  задолженности по бюджетному  кредиту | Объем  основного   долга по  бюджетному  кредиту | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

2. Кредиты, полученные Андреево-Мелентьевским сельским поселением

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование   документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,   номер  документа | Дата, номер   договора(ов),  соглашения(ий), утратившего(их)  силу в связи   с заключением  нового договора  (соглашения) | Дата, номер договора  (соглашения)о  пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор   (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата  (период)  получения  кредита | Процентная ставка  по кредиту | Дата  (период)  погашения  кредита | Сумма  просроченной  задолженности  по выплате   основного   долга   по кредиту   (руб.) | Объем  основного долга по кредиту   (руб.) | Примечание |
| Дата, номер  дополнительного договора   (соглашения) | Дата, номер   мирового   договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

3. Муниципальные ценные бумаги Андреево-Мелентьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный  номер выпуска   ценных бумаг | Вид  ценной  бумаги, форма  выпуска | Регистрационный номер Условий  эмиссии, дата  регистрации  Условий эмиссии (изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование  правового акта,  которым   утверждено   Решение   о выпуске  (дополнительном  выпуске),   наименование   органа,  принявшего акт,  дата акта,   номер акта | Валюта  обязательства | Объявленный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной  стоимости (руб.) | Дата начала   размещения   ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на  владельцев ценных  бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата  погашения ценных  бумаг | Даты частичного   погашения  облигаций с  амортизацией долга | Размещенный  объем выпуска  (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной  стоимости)  (руб.) | Сумма   номинальной   стоимости   облигаций с   амортизацией   долга,   выплачиваемая   в даты,   установленные   решением   о выпуске  (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплаты  купонного дохода | Процентные ставки  купонного   дохода | Купонный доход  в расчете на одну  облигацию  (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт  на одну  облигацию  (руб.) | Сумма  дисконта   при  погашении (выкупе)   ценных   бумаг   (руб.) | Общая сумма  расходов на обслуживание  облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента  на оказание  услуг по эмиссии  и обращению  ценных бумаг | Наименование регистратора или  депозитария | Наименование организатора торговли на  рынке ценных  бумаг | Сумма  просроченной  задолженности по выплате  купонного  дохода (руб.) | Сумма  просроченной  задолженности по погашению   номинальной   стоимости  ценных бумаг   (руб.) | Объем (размер)  просроченной  задолженности по исполнению обязательств  по ценным  бумагам   (руб.) | Номинальная   сумма долга   по  муниципальным ценным  бумагам   (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

4. Муниципальные гарантии Андреево-Мелентьевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло  долговое  обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности  по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного  договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного  в связи  с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта  обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование  организации-принципала | Наименование  организации-бенефициара | Дата или момент  вступления гарантии в силу | Срок  действия гарантии | Срок  предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер)  просроченной  задолженности по гарантии (руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 2  к постановлению  Администрации  Андреево-Мелентьевского сельского поселения  от 11.02.2019 № 12 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге (наименование муниципального образования) за период:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **с** |  | **по** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| № п/п | Код долгового обязательства муниципалитета *(по справочнику \*)* | Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства | | | Информация о заемщике (принципале) | | Информация о кредиторе | | Целевое назначение | % ставка по данным обязате-льствам | Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению) | Срок исполнения обязательства | Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству | Сведения о принятом обеспечении по мунииципальной гарантии | |
| наименование | дата | номер | ИНН заемщика (принципала) | Наименование заемщика (принципала) | ИНН кредитора | Наименование кредитора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
|  | Общая сумма долговых обязательств | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | 0,00 | Х | Х | Х | |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | ***Руководитель организации*** | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Главный бухгалтер* | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | *Исполнитель* | | | | | | | | | | | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Долговые обязательства на 01.01.\_\_\_ (начало отчетного периода)** | | | **Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_.\_\_\_** | | | **Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_.\_\_\_** | | | **Долговые обязательства на 01.\_\_.\_\_\_ (конец отчетного периода)** | | | **из него просроченная задолженность** | | **Муниципальный долг на 01.\_\_.\_\_\_** |
| **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** | **штрафы** | **осн. долг** | **%** |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Примечание:* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 - кредиты кредитных организаций | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 - муниципальные ценные бумаги | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 - муниципальные гарантии | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |