А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

346841, Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево,
ул. Победы, д. № 3, Телефон/факс: 8(86347) 3-32-35

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2016 года № 60

О проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поседения в 2017 году

В соответствии со статей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 12.02.2016 года №149 «Об утверждении Положения по проведению в органах местного самоуправления аттестации муниципальных служащих» в целях определения соответствия муниципального служащего Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения замещаемой должности муниципальной службы:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения 18 января 2017 года.
2. Создать и утвердить:

2.1. состав аттестационной комиссии администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (Приложение №1).

2.2. организационный план проведения аттестации муниципальных служащих администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в 2017 году (Приложение №2);

2.3. график проведения аттестации муниципальных служащих администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в 2017 году (не менее чем за месяц до начала аттестации). (Приложение №3).

2.4. список муниципальных служащих администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, подлежащих аттестации в 2017 году (Приложение № 4);

2.5. список вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (Приложение № 5).

3. Главному специалисту отдела муниципального хозяйства Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (Пашковой М.В.) ознакомить муниципальных служащих с графиком проведения аттестации не менее, чем за месяц до проведения аттестации в соответствии с графиком.
4. Руководителям структурных подразделений Администрации сельского поселения представить в аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала аттестации отзывы на подлежащих аттестации муниципальных служащих об исполнении ими должностных обязанностей на аттестационный период.

5. Разместить настоящее распоряжение в сети Интернет на сайте администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить оставляю за собой.

Глава Администрации Андреево-Мелентьевского
сельского поселения _____ Ю.В. Иваница

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Андреево-Мелентьевского сельского поселения
от 02 декабря 2016 года № 60

СОСТАВ
аттестационной комиссии
администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения

1. Иваница Юлия Викторовна, глава Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, председатель комиссии;

2. Неткачев Алексей Васильевич, заместитель председателя комиссии

3.Василец Наталья Анатольевна, старший воспитатель МБДОУ «Сказка» с. Андреево-Мелентьево, секретарь комиссии

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Андреево-Мелентьевского сельского поселения
от 02 декабря 2016 года № 60

Организационный план
проведения аттестации муниципальных служащих
администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в 2017 году

№ этапа	Содержание	Технология	Участники	сроки	Примечание
1	Подготовка документов для проведения аттестации	НПА	Главный специалист отдела муниципального хозяйства Пашкова М..В,	Декабрь 2016 года	
2	Составление списков аттестуемых муниципальных служащих		Главный специалист отдела муниципального хозяйства Пашкова М..В,	Декабрь 2016 года	
3	Подготовка к аттестации муниципальных служащих	Совещание	Руководители структурных подразделений администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения Аттестуемые муниципальные служащие	декабрь 2016 года-январь 2017 года	
4	Утверждение графика проведения аттестации	Распоряжение администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения		декабрь 2016 года	Направляются в структурные подразделения администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения
5	Подготовка муниципальными служащими тестовых заданий по основам муниципальной		Аттестуемые муниципальные служащие	декабрь 2016 года	Сдаются непосредственно руководителям структурны

	службы				х подразделений
6	Подготовка отзывов об исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей за аттестационный период	По утвержденной форме	Руководители структурных подразделений аппарата администрации района	декабрь 2016 года	Сдаются в аттестационную комиссию
7	Сдача материалов об аттестуемом служащем	В соответствии с перечнем документов, определенным Положением о проведении аттестации муниципальных служащих	кадровая служба администрации района	Не позднее недели до аттестации	Сдаются в аттестационную комиссию
8	Аттестация муниципального служащего с приглашением его на заседание аттестационной комиссии	Заседание аттестационной комиссии	Члены аттестационной комиссии, аттестуемый муниципальный служащий	18 января 2017 года	
9	Оформление протоколов заседаний аттестационной комиссии и аттестационных листов муниципальных служащих		Секретарь аттестационной комиссии	18 января 2017 года	Аттестационные листы и отзывы помещаются в личное дело муниципального служащего, протоколы комиссии сдаются в архив
10	Подведение итогов аттестации	Распоряжение администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения		Январь 2017 года	

Приложение № 4
к распоряжению администрации
Андреево-Мелентьевского сельского поселения
от 02 декабря 2016 года № 60

СПИСОК
муниципальных служащих, подлежащих аттестации в январе 2017 года

Отдел экономики и финансов

1. Марченко Елена Васильевна, главный бухгалтер

Отдел муниципального хозяйства

1. Калиничев Сергей Сергеевич, начальник отдела муниципального хозяйства
2. Корабейников Виктор Гаврилович, главный специалист отдела муниципального хозяйства
3. Пашкова Марина Васильевна, главный специалист отдела муниципального хозяйства

Сектор по общим и организационным вопросам

1. Лищенко Людмила Николаевна, начальник сектора по общим и организационным вопросам

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Андреево-Мелентьевского сельского поселения
от 02 декабря 2016 года № 60

ГРАФИК
проведения аттестации муниципальных служащих администрации Андреево-Мелентьевского

1. Аттестация муниципальных служащих проводится в кабинете главы администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.
2. Дата проведения аттестации: 18 января 2017 года, время: 10:00.
3. За 1 месяц до начала аттестации предоставить аттестуемым муниципальным служащим список вопросов.
4. За 2 неделю до начала аттестации главному специалисту отдела муниципального хозяйства администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения представить в аттестационную комиссию отзывы, подписанные главой администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, об исполнении подлежащими аттестации муниципальными служащими должностных обязанностей за аттестационный период Под аттестационным периодом понимается период профессиональной служебной деятельности муниципального служащего между последней и предстоящей аттестациями.
5. За 1 неделю до начала аттестации главному специалисту отдела муниципального хозяйства администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.
6. Аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности (свидетельство или сертификат о повышении квалификации, прохождении дополнительного обучения по специальности) за указанный период, а также заявление в случае несогласия с представленным отзывом или пояснительную записку.

№п/п	Наименование отраслевого органа, структурного подразделения администрации муниципального образования	Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подлежащего аттестации	Дата, время и место проведения аттестации	Дата представления документов	Ответственное лицо за представление отзыва	Роспись аттестуемого
1	Отдел экономики и финансов	Марченко Елена Васильевна	18.01.2017г.			
2	Отдел муниципального хозяйства	Калиничев Сергей Сергеевич	18.01.2017г.			
3	Отдел муниципального хозяйства	Корабейников Виктор Гаврилович	18.01.2017г.			

4	Отдел муниципального хозяйства	Пашкова Марина Васильевна	18.01.2017г.			
5	Сектор по общим и организационным вопросам	Лищенко Людмила Николаевна	18.01.2017г.			

Приложение № 5
к распоряжению администрации
Андреево-Мелентьевского сельского поселения
от 02 декабря 2016 года № 60

Вопросы для аттестации муниципальных служащих
администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в 2016 году

Система управления в Российской Федерации

1. Роль и значение Конституции Российской Федерации в жизни общества.
2. Структура и содержание Конституции Российской Федерации.
3. Определение российского государства в Конституции Российской Федерации.
4. Кто является носителем власти в Российской Федерации?
5. Права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции Российской Федерации (перечислить несколько).
6. Форма государственного устройства в Российской Федерации.
7. Назовите ветви государственной власти, закрепленные в Конституции Российской Федерации (пример органа, относящегося к той или иной ветви власти).
8. Назовите федеральные государственные органы, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации.
9. Определите статус Президента Российской Федерации.
10. Каков порядок избрания Президента Российской Федерации и вступления его в должность?
11. Местное самоуправление в Российской Федерации.
12. Роль Конституционного суда Российской Федерации.
13. Роль Верховного суда Российской Федерации.
14. Роль Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
15. Какие суды могут быть созданы на уровне субъекта Российской Федерации?
16. Могут ли в государственном органе образовываться структуры политических партий?
17. Какие виды собственности, установленные в Российской Федерации, вы знаете?
18. Кем могут вноситься предложения о поправках и пересмотре положений Конституции?

Система управления в Андреево-Мелентьевском сельском поселении

1. Определите статус Андреево-Мелентьевского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Андреево-Мелентьевского сельского поселения: статус, порядок формирования.
3. Глава Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения: статус, порядок избрания.
4. Назовите полномочия Главы Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.
5. Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения: статус, порядок формирования.
6. Устав Андреево-Мелентьевского сельского поселения: его статус.
7. Какие правовые акты входят в систему муниципальных правовых актов Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

Муниципальная служба

1. Понятие муниципальной службы. Поступление на муниципальную службу.
2. Взаимосвязь муниципальной и государственной гражданской службы РФ.
3. Должность муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы.
4. Муниципальный служащий.
5. Назовите ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.
6. Назовите запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

7. Аттестация муниципальных служащих. Цели и задача аттестации.
8. Назовите группы должностей муниципальной службы. К какой группе относится замещаемая Вами должность?
9. Назовите основные документы, регламентирующие муниципальную службу в Андреево-Мелентьевском сельском поселении.
10. Какие квалификационные требования предъявляются по замещению должностей муниципальной службы Андреево-Мелентьевского сельского поселения (на примере Вашей должности)?
11. Дайте определение понятия «конфликт интересов на муниципальной службе».
12. Что такое должностная инструкция муниципального служащего?
13. Какие поощрения может получить муниципальный служащий (на примере муниципальных служащих Андреево-Мелентьевского сельского поселения)?
14. Рабочее время. Отпуск муниципального служащего (на примере муниципальных служащих Андреево-Мелентьевского сельского поселения).
15. Оплата труда муниципального служащего.
16. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
17. Каковы условия прекращения муниципальной службы?
18. Каков порядок установления стажа муниципальной службы для определения надбавок к должностному окладу за выслугу лет?
19. Каков предельный возраст пребывания на муниципальной службе?
20. Каков порядок указания своих доходов муниципальных служащим (сроки, перечень документов, место предоставления)?
21. Имеет ли право муниципальный служащий выполнять иную оплачиваемую работу?
22. Понятие кадрового резерва на муниципальной службе в Андреево-Мелентьевском сельском поселении.
23. Основные цели и задачи формирования кадрового резерва на муниципальной службе Андреево-Мелентьевского сельского поселения.