

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» апреля 2021г.

№ 24/П

«О внесении изменений в Постановление Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 12.04.2017 года № 44 «О принятии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Андреево-Мелентьевском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2020 № 1355 «О внесении изменений в Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение», принятым Решением Собрании депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 12.05.2017 года №47, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 27 к Постановлению Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 12.04.2017 года № 44 «О принятии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Андреево-Мелентьевском сельском поселении» следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги являются следующие категории физических и юридических лиц:

- 1) физические и юридические лица - собственники объекта адресации;
- 2) физические лица и юридические лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования.

От имени заявителей могут выступать их представители, уполномоченные в установленном действующим законодательством порядке, а также иные лица,

указанные в пункте 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221.

В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.»;

1.2. в пункте 2.4:

- слова «30 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не может превышать срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.»;

1.3. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации поселения, на Едином и региональном портале.

Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Администрации поселения, а также на Едином и региональном портале.»;

1.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо представить заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Заявление может быть представлено в Администрацию поселения следующими способами:

- посредством личного обращения в Администрацию поселения;

- почтовым отправлением;
- через официальный сайт Администрации поселения;
- через МФЦ;
- через ЕПГУ.

При подаче заявления через официальный сайт Администрации поселения требуется соблюдение требований, установленных пунктом 2.17 настоящего Административного регламента.»;

1.5. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

3) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

4) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

5) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в

случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

Заявитель вправе представить в Администрацию Андреево-Мелентьевского сельского поселения документы, указанные в настоящем пункте Административного регламента, по собственной инициативе.

В случае если указанные в настоящем пункте Административного регламента документы не представлены заявителем, Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения получает указанные документы самостоятельно, направив соответствующие межведомственные запросы.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.6. дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.7. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующими нормативными правовыми актами не предусмотрены.»;

1.8. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, предусмотренные федеральным законодательством.

Основанием для отказа в приеме документов не может являться случай, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале и официальном сайте.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд в порядке, предусмотренном гл. 22 Кодекса административного судопроизводства РФ или гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса РФ.»;

1.9. дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги оказываются следующие услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

2) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации.

Указанные услуги предоставляются территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением.»;

1.10. дополнить пунктом 2.11.2 следующего содержания:

«2.11.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

За предоставление содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости сведений в соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» взимается плата.

Размер платы определяется Приказом Росреестра от 13.05.2020 № П/0145 «Об установлении размеров платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и иной информации.»;

1.11. в разделе III слова «Глава поселения» заменить словами «Глава Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения» в соответствующем падеже;

1.12. в пункте 3.2:

а) в подпункте 3.2.1 слова «(приложение 1)» исключить;

б) подпункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При получении заявления при личном обращении заявителя специалист Администрации поселения, ответственный за делопроизводство, сличает незаверенные копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения заявления и регистрирует его в соответствии с установленными правилами делопроизводства и передает Главе Администрации. Заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью специалиста Администрации, принявшего заявление с приложением документов.

Критерием принятия решений о регистрации заявления и пакета документов является факт направления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов и передача его исполнителю, ответственному за направление межведомственных запросов.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.»;

1.13. в пункте 3.3:

а) подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Специалист в течение 6 рабочих дней:

- формирует межведомственный запрос в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для получения документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

- осуществляет осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

- подготавливает проект решения о присвоении объекту адресации адреса, его изменении или аннулировании либо проект уведомления об отказе в присвоении объекту адресации адреса, его изменении или аннулировании при наличии к тому оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, и передает его на рассмотрение Главе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.»;

б) в подпункте 3.3.5 слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня», слова «30 дней» заменить словами «7 рабочих дней»;

1.14. в пункте 3.4:

а) в подпункте 3.4.2 слова «в течение 3 дней» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

б) в подпункте 3.4.3 слова «в течение 2 дней» заменить словами «в течение того же рабочего дня»;

в) в подпункте 3.4.6 слова «в течение 2 дней» исключить, слова «8 дней» заменить словами «1 рабочий день»;

1.15. в подпункте 3.5.2 пункта 3.5 слова «и кадастровый план земельного участка» исключить;

1.16. пункт 3.7 признать утратившим силу;

1.17. в пункте 5.1:

а) в подпункте 5.1.3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

б) дополнить подпунктом 5.1.10 следующего содержания:

«5.1.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной

услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.»;

1.18. в подпункте 5.2.2 пункта 5.2 слова «Администрацию Неклиновского района» заменить словами «Главе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения»;

1.19. дополнить пунктом 5.3.11.1 следующего содержания:

«5.3.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1 подпункта 5.3.11 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 2 подпункта 5.3.11 пункта 5.3 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

1.20. приложение 1 признать утратившим силу.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 12.08.2015 № 48 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

4. Старшему инспектору администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения Кашинской И.А. обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Андреево-Мелентьевского
сельского поселения



Ю.В. Иваница