**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

346841, Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево,

ул. Победы, д. № 3, Телефон/факс: 8(86347) 3-32-35

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 28 » октября 2011 г. № 27

с. Андреево-Мелентьево

«Об утверждении Порядка составления и

утверждения плана финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных бюджетных учреждений

Андреево-Мелентьевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным Законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81-Н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений Андреево-Мелентьевского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3. Настоящее постановление применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении  изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с  совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета сельского поселения в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Андреево-Мелентьевского

сельского поселения                                                                       Л.Н. Лищенко

|  |
| --- |
|  Приложение к постановлению Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 28.10.2011 года № 27 |

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности**

**муниципальных учреждений Андреево-Мелентьевского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - учреждение, подразделение).

2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – форма Плана) в установленные им сроки.

4. В Плане указываются:

-цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

-виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

-перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом  к основным видам деятельности учреждения предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

-общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, приобретенного учреждением  за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

-общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

-показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

-мероприятия стратегического развития учреждения.

5.Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из представленной отделом экономики и финансов администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения информации о планируемых объемах расходных обязательств:

-субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

-субсидии, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

-бюджетных инвестиций;

6.Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением  услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

7.Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, предоставленной отделом экономики и финансов администрации сельского поселения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

8.Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9.Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в форме Плана, с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется на утверждение в Администрацию Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главным бухгалтером учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

17. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

|  |
| --- |
|  Приложениек Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Андреево-Мелентьевского сельского поселения, утвержденному распоряжением Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 28.10.2011 г. № 27 |

УТВЕРЖДАЮ

Глава Андреево-Мелентьевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Иваница

"\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**План финансово - хозяйственной деятельности**

**на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по КФД |
|  **"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (подразделения) |  |  |  |  |  | по ОКПО |
|  |  |  |  |  |  |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры |   |
|  |   |
| ИНН / КПП |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |  |  | по ОКЕИ |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения |
| Адрес фактического местонахождения государственного бюджетного учреждения (подразделения) |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

**I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного учреждения**

|  |
| --- |
| 1.1. Цели деятельности государственного бюджетного учреждения (подразделения): |
|  |
| 1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (подразделения): |
|  |
| 1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе: |

**II. Показатели финансового состояния учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| **I. Нефинансовые активы, всего**: |  |
| из них: |   |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего |   |
|  в том числе: |   |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления |   |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств |   |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности |   |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества |   |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего |   |
|  в том числе: |   |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества |   |
| **II. Финансовые активы, всего** |  |
| из них: |   |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств местного бюджета |   |
| 2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств местного бюджета всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 2.2.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.2.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |
| 2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 2.3.1. по выданным авансам на услуги связи |   |
| 2.3.2. по выданным авансам на транспортные услуги |   |
| 2.3.3. по выданным авансам на коммунальные услуги |   |
| 2.3.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества |   |
| 2.3.5. по выданным авансам на прочие услуги |   |
| 2.3.6. по выданным авансам на приобретение основных средств |   |
| 2.3.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов |   |
| 2.3.8. по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов |   |
| 2.3.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов |   |
| 2.3.10. по выданным авансам на прочие расходы |   |
| **III. Обязательства, всего** |  |
| из них: |   |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность |   |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.2.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.2.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.2.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.2.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.2.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.2.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.2.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.2.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.2.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.2.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.2.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: |   |
|  в том числе: |   |
| 3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда  |   |
| 3.3.2. по оплате услуг связи |   |
| 3.3.3. по оплате транспортных услуг |   |
| 3.3.4. по оплате коммунальных услуг |   |
| 3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества |   |
| 3.3.6. по оплате прочих услуг |   |
| 3.3.7. по приобретению основных средств |   |
| 3.3.8. по приобретению нематериальных активов |   |
| 3.3.9. по приобретению непроизведенных активов |   |
| 3.3.10. по приобретению материальных запасов |   |
| 3.3.11. по оплате прочих расходов |   |
| 3.3.12. по платежам в бюджет |   |
| 3.3.13. по прочим расчетам с кредиторами |   |

**III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления | Всего | в том числе | Плановый период |
| 2012 год | операции по лицевым счетам, открытым в органах Федерального казначейства | операции по счетам, открытым в кредитных организациях в иностранной валюте | 2013 год Всего | 2014 год Всего |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого года | Х |   |   |   |   |   |
| **Поступления, всего:** | Х |   |   |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |   |   |
| Субсидии на выполнении муниципального задания | Х |   |   |   |   |   |
| Бюджетные инвестиции |   |   |   |   |   |   |
| Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) , предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего | Х |   |   |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |   |   |
| Услуга № 1 | Х |   |   |   |   |   |
| Услуга № 2 | Х |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: | Х |   |   |   |   |   |
| в том числе: | Х |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| Поступления от реализации ценных бумаг | Х |   |   |   |   |   |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого года | Х |   |   |   |   |   |
| **Выплаты, всего:** | **900** |  |  |  |  |  |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего | 210 |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |
| Заработная плата | 211 |   |   |   |   |   |
| Прочие выплаты | 212 |   |   |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 |   |   |   |   |   |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |
| Услуги связи | 221 |   |   |   |   |   |
| Транспортные услуги | 222 |   |   |   |   |   |
| Коммунальные услуги | 223 |   |   |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 |   |   |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 225 |   |   |   |   |   |
| Прочие работы, услуги | 226 |   |   |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |
| Безвозмездные перечисления муниципальным организациям | 241 |   |   |   |   |   |
| Социальное обеспечение, всего | 260 |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 |   |   |   |   |   |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 263 |   |   |   |   |   |
| Прочие расходы | 290 |   |   |   |   |   |
| Поступление нефинансовых активов, всего  | 300 |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 |   |   |   |   |   |
| Поступление финансовых активов, всего | 500 |   |   |   |   |   |
| из них: |   |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 520 |   |   |   |   |   |
| Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 530 |   |   |   |   |   |
| *Справочно:* |  |  |  |  |   |   |
| Объем публичных обязательств, всего | Х |   |   |   |   |   |

Руководитель муниципального бюджетного

учреждения (подразделения)

 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального

бюджетного учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.