**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

346841, Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево,

ул. Победы, д. № 3, Телефон/факс: 8(86347) 3-32-35

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 « 14 » июня 2019г. № 55

 с.Андреево-Мелентьево

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), [статьями 30](http://docs.cntd.ru/document/901831019), [31](http://docs.cntd.ru/document/901831019) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение», Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение», согласно приложению.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Айрапетян А.С.

**Глава Администрации**

**Андреево-Мелентьевского**

 **сельского поселения Ю.В. Иваница**

Постановление вносит отдел экономики и финансов
Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения

Приложение

к постановлению

Администрации

Андреево-Мелентьевского сельского поселения

от 14.06.2019 № 55

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение»

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" и направлен на обеспечение бесперебойного функционирования объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности.
 1.2. Субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» (далее - субсидии) предоставляются на безвозмездной основе и возврату не подлежат, если законодательством, а также настоящим Порядком не предусмотрено иное.

**2. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, находящихся в муниципальной собственности (далее - предприятия), учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение».

2.2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии являются:

 - неспособность предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.

2.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 2.4. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

**3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства, восстановления платежеспособности, на покрытие убытков предприятий и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

Субсидии не могут направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие, в соответствии с договорами перевода долга.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на текущий финансовый год.

3.2. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

3.3. Для получения субсидии предприятие направляет в Администрацию Андреево-Мелентьевского сельского поселения следующие документы:

 1) заявление на получение субсидии (Приложению № 1);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из ЕГРЮЛ;

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

5) акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

6) акт сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам на дату подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

7) оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

8) смету расходов на использование субсидии.

3.4. Для рассмотрения заявления на получение субсидии создается комиссия. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

3.5. В течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления на получение субсидии с приложением документов, указанных в п.3.3., комиссия рассматривает представленные предприятием документы на получение субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление, ненадлежащее оформление документов или несоответствие документов установленной форме, недостоверность сведений, содержащихся в документах, отсутствие финансовой возможности в предоставлении субсидии из-за ограниченности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на текущий финансовый год.

3.7. После принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии комиссия в течение 5 календарных дней уведомляет предприятие о принятом решении.

3.8. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие, в отношение которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления заключает с Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения Соглашение о предоставлении субсидии (Приложение № 2), которое служит основанием для ее получения.

3.10. В Соглашении определены цели, условия, сроки, объем и порядок перечисления субсидии, условия контроля за целевым использованием субсидии, порядок, условия и обязательства по его исполнению, порядок и форма представления отчетов об использовании субсидии.

3.11. В течение 30 календарных дней с момента подписания Соглашения субсидии перечисляются Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения на расчетный счет предприятия в пределах доведенных предельных объемов финансирования, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения на текущий год.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

4.1. При предоставлении субсидии обязательным условиям их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии, является право на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.2. При предоставлении субсидии, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

**5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

5.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в комиссию на проверку справку о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным Соглашением, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей (платежные поручения, акт сверки, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на соответствующую дату).

 5.2. Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Не использованные получателем субсидии остатки подлежат возврату в доход бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района.

5.4 В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения уведомления о возврате средств субсидии либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 5.2., 5.3. взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

6.1. Заявление об обжаловании решения об отказе в предоставлении субсидии может быть подано в Администрацию Андреево-Мелентьевского сельского поселения в письменной форме путем написания заявления в простой письменной форме на имя главы Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

6.2. По результатам рассмотрения обращения в адрес заявителя направляется ответ в письменной форме.

6.3. Обращение заявителя в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органа местного самоуправления, муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района

 на оказание финансовой

помощи в целях предупреждения банкротства

 и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим

лицам (за исключением муниципальных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения

 и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества- унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение»

Главе Администрации

Андреево-Мелентьевского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского

района на оказание финансовой

помощи в целях предупреждения банкротства

 и восстановления платежеспособности на покрытие убытков юридическим

лицам (за исключением муниципальных учреждений),

 индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения

 и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование ««Андреево-Мелентьевское сельское поселение»

 **СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

 с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата заключения)

 Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее – Администрация) в лице главы Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – получатель субсидии), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Администрация предоставляет получателю субсидии субсидию на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков, а именно на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

1.2. Размер предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет денежные средства в виде субсидии в размере, установленном в п.1.2 соглашения, на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего соглашения, на цели, указанные в п.1.1 соглашения.

2.1.2. Осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.1.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, требует возврата полученной субсидии.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Предоставляет:

1) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за квартал, предшествующий дате подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

2) акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

3) акт сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам на дату подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

 4) оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

5) смету расходов на использование субсидии.

2.2.2. Принимает выделенную ему субсидию.

2.2.3. Обеспечивает целевое и эффективное использование полученной субсидии (субсидии).

2.2.4. По результатам использования субсидии предоставляет в Администрацию справку о фактическом использовании субсидии (приложение № 1) в сроки, установленные разделом 3 настоящего соглашения.

2.3. Настоящим соглашением получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий предоставления субсидии**

3.1. Получатель субсидии предоставляет в комиссию по предоставлениюсубсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» (далее – комиссия)отчетные документы, подтверждающие выполнение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения (далее – отчетные документы).

3.2. Отчетные документы включают в себя:

3.2.1. Справку о фактическом использовании субсидии с приложением заверенных уполномоченным лицом и печатью (при наличии) получателя субсидии копий первичных документов, подтверждающих фактические расходы.

3.3. Отчетные документы предоставляются в комиссию в течение 10 рабочих дней после расходования средств полученной субсидии.

3.4. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

3.5. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.

3.6. В случае наличия у комиссии замечаний к выполнению получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) отчетным документам, комиссия в течение 5 календарных дней со дня получения отчетных материалов направляет получателю субсидии мотивированный отказ от принятия отчетных документов с указанием замечаний и срока их устранения. Если в установленный в отказе срок замечания не будут устранены, комиссия составляет акт в двух экземплярах о допущенных получателем субсидии нарушениях при исполнении Соглашения.

1. **Порядок возврата субсидии**

4.1. Субсидия, перечисленная получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.2. В случае установления комиссией в ходе проверки получателя субсидии факта нецелевого использования средств субсидии Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района.

4.3. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления о возврате средств субсидии и (или) акта проверки обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в уведомлении в доход бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района.

4.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя субсидии, в связи с нарушением Администрацией обязательств и условий предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления получателя субсидии.

4.5. В случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.6. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктами 4.3., 4.5. настоящего Соглашения, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок рассмотрения споров**

 5.1. Споры (разногласия), возникшие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

 5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия соглашения**

 6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**7. Заключительные положения**

 7.1. Отдельные пункты настоящего Соглашения могут быть изменены по согласованию Сторон и вносятся в настоящее Соглашение путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

 7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

**8. Юридические адреса сторон и их расчетные счета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.  | **Получатель субсидии**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии

Справка

 о фактическом использовании субсидии

за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

**руб.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид субсидии (по целям предоставления)** | **Размер, предоставленной субсидии** | **Объем использованных средств (субсидии)** | **Остаток неиспользованных средств (субсидии)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. и номер

телефона исполнителя