**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

346841, Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево,

ул. Победы, д. № 3, Телефон/факс: 8(86347) 3-32-35

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » июня 2019г. № 56

с.Андреево-Мелентьево

**Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), [статьями 30](http://docs.cntd.ru/document/901831019), [31](http://docs.cntd.ru/document/901831019) Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевского сельского поселения», Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества - унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» (приложение №1);

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества - унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» (приложение №2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и финансов Айрапетян А.С.

**Глава Администрации**

**Андреево-Мелентьевского**

**сельского поселения Ю.В. Иваница**

Постановление вносит отдел экономики и финансов   
Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Андреево-Мелентьевского сельского поселения

от 14.06.2019 № 56

Положение

о комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества - унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» находящихся в муниципальной собственности

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования деятельности комиссии по предоставлению субсидии предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков, а именно на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей (далее - Комиссия по субсидиям).

1.2. В своей деятельности Комиссия по субсидиям руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии по субсидиям является принятие решения о рекомендации главе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения предоставить субсидию Предприятию, на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков, а именно на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей, либо отказать в предоставлении субсидии.

1.4. Комиссия по субсидиям осуществляет:

- прием документов от Предприятия на получения субсидии:

1) заявление на получение субсидии;

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из ЕГРЮЛ;

4) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнее число месяца, предшествующего дате подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

5) акт сверки взаиморасчетов с организациями на дату подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

6) акт сверки по налогам, сборам, пеням, штрафам на дату подачи заявления (в случае предоставления субсидии по предотвращению банкротства);

7) оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления).

8) смету расходов на использование субсидии.

- в течение 10 календарных дней с момента регистрации заявления на получение субсидии с приложением документов, указанных в п.1.4., комиссия рассматривает представленные предприятием документы на получение субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии;

- после принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии комиссия по субсидиям в течение 5 календарных дней уведомляет Предприятие о принятом решении;

- Предприятие в течение 10 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в комиссию по субсидиям на проверку справку о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной в соответствии с заключенным Соглашением, на предмет соответствия условиям предоставления субсидии. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие расходы предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей (платежные поручения, акт сверки, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на соответствующую дату);

- заслушивает руководителя Предприятия;

- принимает решения о рекомендации главе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения предоставить субсидию Предприятию либо отказать в предоставлении субсидии.

2. Порядок работы Комиссии по субсидиям

2.1. Комиссия по субсидиям состоит из 6 человек.

2.2. Руководство деятельностью Комиссии по субсидиям осуществляет председатель комиссии по субсидиям, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии по субсидиям.

2.3. Председатель Комиссии по субсидиям:

- организует работу Комиссии по субсидиям;

- определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии по субсидиям с учетом поступивших заявок;

- определяет порядок рассмотрения материалов.

2.4. Секретарь комиссии по субсидиям:

- организует подготовку материалов и направляет членам Комиссии по субсидиям для ознакомления не позднее, чем за три рабочих дня до заседания комиссии;

- информирует членов Комиссии по субсидиям о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии по субсидиям;

- ведет протоколы заседания Комиссии по субсидиям;

- направляет Протокол рассмотрения заявки в отдел экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения для подготовки Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения и Предприятием на текущий финансовый год;

информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

2.5. Члены Комиссии по субсидиям участвующие в работе Комиссии по субсидиям, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии по субсидиям.

2.6. Заседание Комиссии по субсидиям считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии по субсидиям. Решение Комиссии по субсидиям принимается большинством голосов.

2.7. Комиссия по субсидиям правомочна при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии по субсидиям, а также иных заинтересованных лиц.

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в протоколе отражается основание отказа.

2.9.. Каждый член Комиссии по субсидиям имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя Комиссии по субсидиям считается решающим.

Члены Комиссии по субсидиям имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

Решение Комиссии по субсидиям оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии по субсидиям, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.

Приложение №2

к постановлению

Администрации

Андреево-Мелентьевского сельского поселения

от 14.06.2019 № 56

Состав комиссии

по предоставлению субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на покрытие убытков юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим эксплуатацию объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, учредителями (участниками) которых, собственниками имущества – унитарного предприятия, является муниципальное образование «Андреево-Мелентьевское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хруленко В.А. | - | председатель комиссии |
| Неткачева Н.А. | - | заместитель председателя комиссии |
| Кашинскова И.А. | - | секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Семко О.С. | - | главный бухгалтер |
| Айрапетян А.С. | - | начальник отдела экономики и финансов |
| Гайдаревский П.С. | - | старший инспектор сектора муниципального хозяйства |
|  |  |  |