**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

346841, Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево,

ул. Победы, д. № 3, Телефон/факс: 8(86347) 3-32-35

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «14 » апреля 2017 г с. Андреево-Мелентьево № 47

|  |
| --- |
|  |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района)** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения Неклиновского района), Администрация Андреево-Мелентьеского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения Неклиновского района) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения Неклиновского района, начальнику отдела экономики и финансов администрации Андреево-Мелентьеского сельского поселения обеспечить исполнение настоящего Постановления.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения:

от 08.08.2013 № 117 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения)»;

от 2.12.2015 № 218 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 08.08.2013г. № 117».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании сводной бюджетной росписи бюджета Андреево-Мелентьеского сельского поселения Неклиновского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Андреево-Мелентьевского**

 **сельского поселения Ю. В. Иваница**

Постановление вносит

отдел экономики и финансов

Приложение

к постановлению Администрации

Андреево-Мелентьевского сельского поселения

от 14.04.2017 № 47

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района (далее – Сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Мелентьевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Мелентьевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – АЦК-планирование).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется отделом экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения на основании решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района о бюджете поселения.

2.2. Отдел экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете поселения направляет сводную бюджетную роспись по расходам Главе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения на утверждение.

3. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского о сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 471 Решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 20.07.2007 № 86 «О бюджетном процессе в Андреево-Мелентьевского сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании представленных в Администрацию Андреево-Мелентьевского сельского поселения главными распорядителями и главными администраторами источников решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района.

3.1.2. Отдел экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете поселения направляет сводную бюджетную роспись на изменение расходов Главе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения до главных распорядителей и главных администраторов источников в АЦК-планировании в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 471 Решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 20.07.2007 № 86 «О бюджетном процессе в Андреево-Мелентьевского сельском поселении».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов в АЦК-планировании:

по коду 000 – распоряжение Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа государственного учреждения и (или) организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из федерального бюджета в бюджет поселения, и (или) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в АЦК-планировании сводные бюджетные заявки на изменение расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись электронно.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в отдел экономики и финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

3.2.2. Отдел экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её Главе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения на утверждение.

3.2.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся отделом экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников в АЦК-планировании в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью.

3.2.4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Андреево-Мелентьевского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Мелентьевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Мелентьевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании Решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администратором источников) с учётом требований настоящего Порядка.

8. Формирование и доведение до администраторов доходов местных бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется отделом экономики и финансов в следующем порядке.

8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете поселения, нормативными правовыми актами Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно Решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района, нормативных правовых актов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

8.2. При подтверждении сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году Уведомления формируются и доводятся в соответствии с порядком возврата в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленном Администрацией Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  | Глава Администрации Андреево-Мелентьеского сельского поселения |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |
|  **( НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств : Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распорядитель бюджетных средств : Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств : Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджета: бюджет Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления на 20\_\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_\_\_годов**  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| Наименование показателя | Код строки | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Итого по сводной бюджетной росписи Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Порядку  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  | Глава Администрации Андреево-Мелентьеского сельского поселения |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |
|  **( НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получатель бюджетных средств : Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Распорядитель бюджетных средств : Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств : Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование бюджета: бюджет Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления на 20\_\_\_\_год и на плановый период 20\_\_\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_\_\_годов**  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| Наименование показателя | Код строки | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Итого по бюджетной росписи Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района** |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района на основании Решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете поселения |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете поселения |
| Изменения в сводную бюджетную роспись Андреево-Мелентьевского сельского поселения Неклиновского района бюджета и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения (1) |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных областным законом об областном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в закон о бюджете поселения |
| (2) применяется в случае принятия решения Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| (3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |