**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«О порядке принятия в собственность муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» бесхозяйных вещей и выморочного имущества»

Принято

Собранием депутатов « 04 » октября 2017г.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 12.05.2017 № 47, в целях упорядочения работы с бесхозяйными вещамии выморочным имуществом, расположенными на территории муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение», Собрание депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке принятия в собственность муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» бесхозяйных вещей и выморочного имущества согласно приложению.

2. Старшему инспектору Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения Кашинсковой И.А. обеспечить официальное опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего решения и приложения к нему.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением решения возложить на начальника сектора по общим и организационным вопросам Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения Лищенко Л.Н..

Председатель Собрания депутатов – Н.А.Неткачева

глава Андреево-Мелентьевского

сельского поселения

с. Андреево-Мелентьево

04 октября 2017г.

№ 56

Приложение

к Решению Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 04.10.2017 г. №\_56\_ «О порядке принятия в собственность муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» бесхозяйных вещей и выморочного имущества»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке принятия в собственность муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» бесхозяйных вещей и выморочного имущества

Глава 1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иот 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» в целях установления единого порядка оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» (далее - Андреево-Мелентьевское сельское поселение) на бесхозяйные вещи, выморочное имущество.

1.2. В муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения принимаются бесхозяйные движимые и недвижимые вещи, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался (далее – бесхозяйные вещи), а также выморочное имущество.

1.3. Оформление документов для признания бесхозяйными вещей, находящихся на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения, принятия их в муниципальную собственность,постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей, а также для наследования по закону в муниципальную собственность выморочного имущества осуществляет Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения(далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением, если такое имущество в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными актами может находиться в муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

1.4. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных недвижимых вещей осуществляет территориальныйотделФедеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографиипо месту нахождения недвижимого имущества в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.5. Настоящее Положение не распространяется на объекты культурного наследия, водные объекты, участки лесного фонда, расположенные на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

1.6. Бесхозяйные движимые вещи обращаются в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации о движимых вещах, от которых собственник отказался (статья 226), о находке (статьи 227 и 228), о безнадзорных животных (статьи 230 и 231) и кладе (статья 233).

1.7. Расходы на оформление права муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения на бесхозяйные вещи и выморочное имущество финансируются из средств местного бюджета.

1.8.Отношения, связанные с порядком оформления бесхозяйных недвижимых вещей, выморочного имущества в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения, не урегулированные настоящим Положением,регулируются нормами действующего законодательства.

Глава 2. **Порядок выявления бесхозяйных недвижимыхвещей и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет и принятия в муниципальную собственность**

2.1. Администрация в ходе инвентаризации объектов недвижимого имущества принимает меры по выявлению бесхозяйных недвижимыхвещей, расположенных на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения и необходимых для решения вопросов местного значения, а также последующей постановке их на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и обращению их в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

2.2. Сведения обобъектахнедвижимого имущества, расположенных на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения и имеющих признаки бесхозяйных, могут поступать в Администрацию от исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, из других источников, обладающих такими сведениями, а также на основании письменного заявления собственника, который отказался от прав собственности на недвижимое имущество.

2.3. Письменное заявлениелица об отказе от права собственности на недвижимое имущество должно содержать следующую информацию:

- наименование объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался;

- адрес (местонахождение)объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался;

- сведения о собственнике объекта недвижимого имущества, от права собственности на который он отказался (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации – для физических лиц; наименование, юридический адрес – для юридических лиц).

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на недвижимое имущество, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то к заявлению прилагаются нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности.Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, также могут быть заверены подписью должностного лица Администрации(с указанием даты, фамилии и инициалов), печатью Администрации и подписью собственника (с указанием даты, фамилии и инициалов), отказавшегосяот права собственности на объект недвижимого имущества.

При представлении заявления об отказе от права собственности на недвижимое имущество собственники - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, а в случае обращения уполномоченного лица - документ, подтверждающий его полномочия, а юридические лица - документы, подтверждающие полномочия представителя, действующего от имени юридического лица.

2.4. Выявление Администрацией бесхозяйных недвижимыхвещей в результате инвентаризации, а также поступившие в Администрацию сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, являются основанием для осуществления Администрацией действий, направленных на установление возможного собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйной недвижимой вещи.

2.5. В целях установления возможного собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация в течение 10 рабочих дней с момента окончания инвентаризации или поступлениясведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет мероприятия установлению собственника указанного объекта, а именно:

2.5.1. направляет для опубликования в официальных средствах массовой информации объявление о необходимости явки в Администрацию в течение 1 месяца со дня публикации объявления лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения как бесхозяйный;

2.5.2. направляет запросы в органы учета государственного и муниципального имущества о наличии сведений об объекте недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в реестрах федерального имущества, государственного имущества Ростовской области или муниципального имущества;

2.5.3. направляет запросы в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, а также в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального законаот 21.07.1997 № 122-ФЗ«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделокс ним на территории Ростовской области, о наличии сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, имеющий признаки бесхозяйного.

2.6. При поступлении в Администрацию заявления лица об отказе от права собственности на недвижимое имущество, Администрация в целях установления сведений об указанном объекте недвижимого имущества и (или) о заявителе направляет запросы в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался, а также в территориальный отделФедеральной налоговой службы сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя(если указанное лицо является заявителем).

2.7. В случае, если в результате проведения мероприятий по установлению собственникаобъекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, в Администрацию поступили сведения о наличии собственника указанного объекта недвижимого имущества,или если заявитель отозвалсвоезаявление об отказе от права собственности на недвижимое имущество, Администрация прекращает сбор документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и извещает об этом письменно лицо, предоставившее первичную информацию об этом объекте.

Установленному собственнику объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация направляет предписание об устранении нарушении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения, если указанные нарушения были выявлены в результате инвентаризации объектов недвижимого имущества.

2.8. В случае, если в результате проведения мероприятий по установлению собственникаобъекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного,собственникне будет установлен, Администрация:

- составляет акт о невозможности установления собственника объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного,

- организует работу по оформлению кадастрового паспорта на указанный объект недвижимого имущества в территориальном отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества(в случае, если сведения о таком объекте недвижимого имущества отсутствуют в государственном кадастре недвижимости).

2.9. В отношении объекта недвижимого имущества, от права собственности на который собственник отказался, Администрация после осуществления мероприятий, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения,организует работу по оформлению кадастрового паспорта на указанный объект недвижимого имущества в территориальном отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества(в случае, если сведения о таком объекте недвижимого имущества отсутствуют в государственном кадастре недвижимости).

Глава 3. **Порядок постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

3.1. После сбора необходимых документов Администрация обращается в территориальный отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по месту нахождения недвижимого имущества с заявлением о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей по формеприложения 1к Порядку принятия на учетбесхозяйных недвижимых вещей, утвержденномуПриказом Минэкономразвития России от 10.12.2015№931.

Если Администрация обращается в территориальный отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии с заявлением о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей в связи с отказом лица от права собственности на такой объект, такое заявление должно содержать сведения о собственнике, отказавшемся от права собственности на объект недвижимости.

3.2. В соответствии с пунктом 30 Правилпредоставления документов, направляемыхили предоставляемых в соответствии с частями1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти(его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществлениегосударственного кадастрового учета, государственнойрегистрации прав, ведение Единого государственногореестра недвижимости и предоставление сведений,содержащихся в Едином государственномреестренедвижимости, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерацииот 31.12.2015 № 1532, к заявлению Администрации о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей, направляемомув территориальный отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, прилагаются:

а) в случае если объект недвижимого имущества, имеющий признаки бесхозяйного, не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Ростовской области и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области;

б) в случае, если собственник отказался от права собственности на объект недвижимого имущества:

- заявление собственника или уполномоченного им на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

3.3. Порядок представления в территориальный отдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии заявления о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и прилагаемых к нему документов регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532.

3.4.Получение Администрацией от территориальногоотдела Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества является основанием для принятия Администрацией постановления о включении данного объекта в Реестр бесхозяйного недвижимого имущества Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее – Реестр). Порядок ведения Реестра регламентируется Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

Бесхозяйныенедвижимые вещивключаются в Реестр в течение трех рабочих дней с момента поступления в Администрацию уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

3.5.С момента включения бесхозяйной недвижимойвещи в Реестр, Администрация осуществляет управление данным имуществом и предпринимает действия по обеспечению его сохранности,эксплуатационной пригодности, а также по предотвращению возникновения угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан.

3.6. В случае снятия территориальнымотделом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии бесхозяйной недвижимой вещи с учета в качестве бесхозяйной в связи с государственной регистрацией права собственности лица, которое ранее было неизвестно, на основании чего бесхозяйная недвижимая вещь и была принята на учет, либо собственник этого имущества, от права на которое он ранее отказался, но право собственности которого не прекращено на законных основаниях, обратился в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, с заявлением о принятии вновь этого имущества во владение, пользование и распоряжение, собственник данного имущества возмещает Администрации расходы, состоящие из затрат:

- на обеспечение сохранности иэксплуатационной пригодностиданного недвижимого имущества, а также предотвращение возникновения угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан;

- на оформление документов технического учетаданного недвижимого имущества.

Возврат объекта недвижимогоимущества, ранее принятого Администрацией на учет в качестве бесхозяйного,установленному собственнику производится в натуре согласно акту приема-передачи.

3.7. Включеннаяв Реестр бесхозяйная недвижимаявещьс целью еесохранения на период до момента возникновения на нее права муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения может быть передана на хранение, во временное владение и (или) пользование юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему виды деятельности, соответствующие целям использования данногообъекта недвижимого имущества. Указанное решение Администрации оформляется в виде постановления, в котором определяются наименование бесхозяйной недвижимой вещи, срок и порядок ееиспользования, сведения о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, которому передается такое недвижимое имущество.

Администрация заключает с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателемсоответствующий договор об использовании бесхозяйнойнедвижимой вещи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента передачи бесхозяйной недвижимой вещи на хранение, во временное владение и (или) пользование юридическому лицу или индивидуальному предпринимателюответственность за ее сохранность и надлежащее содержание несет лицо, которому передано данное имущество.

Глава 4. **Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

4.1. По истечении года со дня постановкитерриториальнымотделом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографииобъекта недвижимогоимущества на учет в качестве бесхозяйного Администрация может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения на данное имущество.

4.2. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения на бесхозяйную недвижимую вещьАдминистрация обязана организовать и осуществить все действия,связанные с регистрацией соответствующего права в территориальномотделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

4.3. После получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения на объект недвижимого имущества, ранее признанный в установленном порядке бесхозяйным, в течение десяти рабочих дней данное имущество на основании постановления Администрации включается в Реестр объектов муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения в раздел «Имущество казны Андреево-Мелентьевского сельского поселения». Данное постановление является основанием для исключения объекта недвижимого имущества из Реестра.

Порядок ведения Реестра объектов муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения регламентируется Положением о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

В случае необходимости Администрация осуществляет оценку принятого в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения недвижимого имущества для учета в Реестре объектов муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

4.4. После принятия объекта недвижимого имущества,ранее признанного в установленном порядке бесхозяйным, в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения Администрация осуществляет его передачу в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям или в муниципальную казну Андреево-Мелентьевского сельского поселения, о чем принимает соответствующее постановление Администрации.

Глава 5. **Порядок выявления и принятияв муниципальную собственность выморочного имущества**

5.1. Выявление выморочного имущества осуществляется Администрациейв ходе инвентаризации объектов недвижимого имущества на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения, а такжена основании заявлений (сведений), полученных от исполнительных органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, нотариата,юридических и физических лиц, независимо от их организационно-правовой формы.

5.2. В случае выявления имущества, обладающего признаками выморочного, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня выявления данного имущества направляет запросы:

5.2.1. в территориальныйотдел Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в орган, осуществляющий техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии сведений о правообладателе данного имущества;

5.2.2. в орган, уполномоченный производить государственную регистрацию актов гражданского состояния, о наличии записи о смерти собственника данного имущества;

5.2.3. нотариусу по месту открытия наследства о наличии открытых дел к имуществу умершего лица и сведений о наличии наследников по закону и (или) по завещанию на данное имущество;

5.2.4. направляет для опубликования в официальных средствах массовой информации объявление о необходимости явки в Администрацию в течение 1 месяца со дня публикации объявления лица, считающего себя наследником данного имущества, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения как выморочный.

5.3.В случае, если после получения Администрацией документов, предусмотренных подпунктами 5.2.1 – 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Положения, а также опубликования в официальных средствах массовой информации объявления, предусмотренного подпунктом 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Положения,будет подтверждено отсутствие наследниковкак по закону, так и по завещаниюили новых собственников имущества, имеющего признаки выморочного, Администрация:

-составляет акт о невозможности установления собственника такого имущества;

- обращается с заявлением к нотариусу по месту открытия наследства для получения свидетельства о праве на наследство. К данному заявлению прилагаются документы, подтверждающие полномочия заявителя, а такжепредусмотренные подпунктами 5.2.1 – 5.2.4 пункта 5.2 настоящего Положения.

5.4.В случае получения Администрацией постановления нотариуса об отказе в выдаче свидетельства о праве на наследство в отношении имущества, имеющего признаки выморочного, Администрация вправе обратиться с иском в суд о признании права муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения на такое имущество.

5.5. Прием выморочного имущества в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты получениянотариального свидетельства о праве на наследствоили вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения в отношении такого имущества и оформляется в виде постановления Администрации.

На основании постановления Администрации данное имущество включается в Реестр объектов муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения в раздел «Имущество казны Андреево-Мелентьевского сельского поселения».

5.6. Право муниципальной собственности Андреево-Мелентьевского сельского поселения на выморочное имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»в территориальном отделе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

5.7. Жилые помещения, ранее являвшиеся выморочным имуществом и перешедшие в муниципальную собственность Андреево-Мелентьевского сельского поселения, включаются в жилищный фонд социального использования и используются в соответствии с действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.