

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» сентября 2021г.

№ 19/11

«Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 12.05.2017г №47, Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению 1;

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 2.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления и разместить его на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Андреево-Мелентьевского сельского поселения



Иваница Ю.В.

**Порядок
предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в целях установления единых требований к процедуре предоставления субсидий из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - получатели субсидий, субсидии).

1.2. Применяемые в настоящем Порядке понятия используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

1.3. Предоставление субсидий получателям субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в целях:

- а) возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- б) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- в) предоставления грантов в форме субсидий.

Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат не осуществляется в связи с производством (реализацией) подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.4. В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, то в правовом акте о предоставлении субсидии должны указываться соответствующие проекты (программы).

1.5. Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее – Администрация) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета

Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Порядок предоставления субсидии устанавливается настоящим Порядком и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Администрации, за исключением случаев, когда получатель субсидии и размер субсидии определены решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.7. Получателем субсидии является победитель отбора получателей субсидий либо лицо, определенное решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.8. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, и способ проведения отбора в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора, определяются разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. В случае, когда получатель субсидии и размер субсидии определены решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), предоставление субсидии осуществляется в порядке и на условиях, которые определяются соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем субсидии и Администрацией, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка, а также с учетом положений пункта 2.4 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. В случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор), применяется один из следующих способов проведения отбора:

а) конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;

б) запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия

участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора постановлением Администрации объявляется прием предложений (заявок) на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора).

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 календарных дней до дня начала проведения отбора.

2.3. Объявление о проведении отбора должно включать следующую информацию:

а) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения);

в) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

г) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидий с указанием информации, обосновывающей размер субсидии (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, методика распределения субсидий между получателями субсидий и иная информация, исходя из целей предоставления субсидий), и источника ее получения;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого разъяснения;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов Андреево-Мелентьевского сельского поселения на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

ж) участники отбора должны осуществлять свою деятельность на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения в соответствии с видом деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

з) участники отбора должны располагать:

- опытом, необходимым для достижения целей предоставления субсидии;
- кадровым составом, необходимым для достижения целей предоставления субсидии;
- материально-технической базой, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

2.5. Сведения о соответствии участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «з» пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть подтверждены документально.

2.6. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию предложение (заявку) участника отбора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагают следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

3) смету доходов и расходов по направлениям деятельности;

4) документы, подтверждающие фактически произведенные участником отбора затраты (недополученные доходы);

5) документы, подтверждающие наличие у участника отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;
- материально-технической базой, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

2.7. Предложение (заявка) участника отбора должно включать согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а для физических лиц также согласие на обработку персональных данных.

2.8. Участник отбора может подать одно предложение (заявку).

2.9. В целях рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, формирования рейтинга участников отбора и принятия решения об определении участника

отбора, победившего в отборе, Администрация образует из числа компетентных специалистов конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия формируется на основании постановления Администрации. Данным постановлением определяется порядок деятельности конкурсной комиссии и принятия решений. В состав конкурсной комиссии могут включаться в том числе члены общественных организаций.

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, а также нормативными правовыми актами Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

2.10. Предложение (заявка) участника отбора, поступившая в Администрацию, регистрируется в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем ее поступления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления предложения (заявки) участника отбора Администрация направляет ее в конкурсную комиссию.

2.11. Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня окончания подачи предложений (заявок) участников отбора рассматривает, проводит проверку и оценку поданных предложений (заявок) участников отбора и принимает решение об определении участника отбора, победившего в отборе.

2.12. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора на стадии его рассмотрения в следующих случаях:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

г) подача предложения (заявки) участника отбора с нарушением сроков, определенных объявлением о проведении отбора.

2.13. Конкурсная комиссия оценивает предложение (заявку) участника отбора исходя из следующих критериев отбора:

1) осуществление участником отбора деятельности на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения;

2) соответствие сферы деятельности участника отбора цели предоставления субсидии;

3) обеспечение участником отбора финансового участия в достижении целей (результатов) предоставления субсидии.

2.14. Результат принятого конкурсной комиссией решения оформляется протоколом, который в течение 5 рабочих дней со дня подписания всеми членами конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Конкурсная комиссия уведомляет каждого участника отбора о принятом решении в отношении поданного им предложения (заявки) в течение трех рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении участника отбора, победившего в отборе.

2.15. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении участника отбора, победившего в отборе, и включает в себя следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- б) дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- в) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки) участников отбора;
- д) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. *Отдел экономики и финансов Администрации* в течение одного рабочего дня со дня утверждения постановлением Администрации протокола отбора конкурсной комиссии разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии, в котором определяет перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной получателю субсидии, и иные сведения. Указанный проект направляется Главе Администрации на утверждение.

Утвержденное Главой Администрации постановление об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии подлежит размещению на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. Специалист Администрации в течение одного рабочего дня со дня утверждения Главой Администрации проекта, предусмотренного пунктом 2.17 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения.

2.19. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации.

В случае если субсидия предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета, имеющих целевое назначение, соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению,

предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации.

2.20. Общий размер субсидий, выдаваемых главным распорядителем получателям субсидий в течение финансового года, ограничивается лимитом бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения на соответствующий год.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, субсидия предоставляется получателю субсидии, определенному по результатам отбора, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

2.21. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии получатель субсидии подписывает проект соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не направил в Администрацию проект подписанного им соглашения.

2.22. В случае отказа участника отбора, победившего в отборе, от получения субсидии или его уклонения от заключения соглашения конкурсная комиссия в течение 14 календарных дней со дня такого отказа (уклонения от заключения) принимает решение о перераспределении высвободившихся средств субсидии между получателями субсидии, прошедшими отбор и получившими сумму менее запрашиваемого размера субсидии и (или) занявшими места в отборе ниже.

2.23. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет участника отбора, победившего в отборе, открытый в российской кредитной организации, *единовременно, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.*

2.24. Средства субсидии могут быть направлены участником отбора, победившим в отборе, только на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. В случае, если получатель субсидии определен решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) получатель субсидии в течение 30 дней с момента принятия такого решения представляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, к которому прилагает следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

3) документы, подтверждающие наличие недополученных доходов и (или) необходимость финансового обеспечения (возмещения) затрат (локальные сметы, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму затрат).

3.2. Получатель субсидии на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, или иную дату, определенную решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. *Отдел экономики и финансов Администрации* в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии проверяет полноту и достоверность представленных получателем субсидии документов, а также соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

В течение одного рабочего дня после окончания проверки документов, представленных для получения субсидии, *отдел экономики и финансов Администрации* разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии, в котором определяет перечень мероприятий (услуг), объемы работ (услуг), сведения о сумме субсидии, выделенной получателю субсидии, и иные сведения, или проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Указанный проект направляется Главе Администрации на утверждение.

Утвержденное Главой Администрации постановление об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии подлежит размещению на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;
- 3) представление получателем субсидии недостоверной информации;
- 4) нарушение срока подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.6. Специалист Администрации в течение одного рабочего дня со дня утверждения Главой Администрации проекта, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Администрации.

В случае если субсидия предоставляется за счет средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета, имеющих целевое назначение, соглашение заключается в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми

соответственно Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Размер субсидии определяется соглашением. Общий размер субсидий, выдаваемых главным распорядителем получателям субсидий в течение финансового года, ограничивается лимитом бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения на соответствующий год.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения в течение 10 рабочих дней со дня, когда было принято решение об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, должны быть согласованы новые условия предоставления субсидии или принято решение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Соглашением определяются результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы).

3.10. В течение пяти дней с даты размещения на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии получатель субсидии подписывает проект соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не направил в Администрацию проект подписанного им соглашения.

3.11. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, *единовременно, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения.*

3.12. Дополнительные условия и порядок заключения соглашения между Администрацией и получателем субсидии могут быть установлены нормативными актами Андреево-Мелентьевского сельского поселения для соответствующего вида субсидии.

3.13. Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставить в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку *до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;*

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Администрация вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля Администрации осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

5.2. Согласие получателя субсидии на осуществление проверок включается в соглашение, а согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление проверок включается в соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Возврат субсидии в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения осуществляется получателем субсидии в полном объеме в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- 2) недостижение значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 3) расторжение соглашения по инициативе Администрации в связи с нарушением получателем субсидии обязательств и условий предоставления субсидии;
- 4) самостоятельное выявление получателем субсидии в своей деятельности нарушений настоящего Порядка и (или) соглашения.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии возвращает в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля.

5.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, получатель субсидии возвращает в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования главного распорядителя.

5.7. При расторжении соглашения по инициативе Администрации в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента

получения письменного уведомления о расторжении соглашения, направленного в адрес получателя субсидии главным распорядителем. Указанное уведомление направляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия Администрацией соответствующего решения.

5.8. В случае самостоятельного выявления получателем субсидии в своей деятельности нарушений настоящего Порядка и (или) соглашения получатель субсидии возвращает в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента выявления получателем субсидии таких нарушений.

5.9. Остаток субсидии, не использованный в течение отчетного финансового года (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия), подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения в случаях и порядке, предусмотренных соглашением.

5.10. Невозвращенные в бюджет Андреево-Мелентьевского сельского поселения средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Андреево-Мелентьевского сельского
поселения субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг

ФОРМА

Главе Администрации Андреево-
Мелентьевского сельского поселения

**Предложение (заявка)
участника отбора получателей субсидий из бюджета Андреево-
Мелентьевского сельского поселения, в том числе грантов в форме субсидий**

Прошу предоставить _____

(вид финансовой поддержки)

в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии, гранта)

1. Информация об участнике отбора по состоянию на " ____ " _____ 20 ____ года

(дата подачи заявки)

Сведения о заявителе – юридическом лице	
Полное наименование участника отбора	
Краткое наименование участника отбора	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя	
Дата регистрации в качестве юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Банковские реквизиты участника отбора (расчетный счет,	

наименование банка, БИК, корреспондентский счет)	
Основной вид деятельности участника отбора по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)	
Наименование производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)	
Сведения о заявителе – физическом лице (индивидуальном предпринимателе)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника отбора	
Документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты	
Адрес регистрации	
Адрес проживания (для физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей)	
ИНН	
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)	
Банковские реквизиты участника отбора (расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет)	
Основной вид деятельности участника отбора по ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) (для индивидуальных предпринимателей)	
Наименование производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) (для индивидуальных предпринимателей)	

2. Цели получения финансовой поддержки

Цель, на которую планируется использовать средства финансовой поддержки	
Срок, на который предоставляется финансовая поддержка	
Объем запрашиваемых средств финансовой поддержки (руб.)	
Собственные средства участника отбора (софинансирование) (руб.)	
Заемные (привлеченные) средства участника отбора (софинансирование) (руб.)	
Территория (место) планируемого использования средств финансовой поддержки	
Предполагаемое количество благополучателей от использования средств финансовой поддержки (организаций/человек)	
Наличие квалифицированного кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (ед., сведения о документах, подтверждающих квалификацию работников / внештатных сотрудников, копии договоров с внештатными сотрудниками) (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)	
Наличие материально-технических ресурсов, необходимых для	

достижения целей предоставления субсидии (перечень оборудования и др. ресурсов, копии договоров аренды оборудования, инвентарных карточек учета основных средств)	
Лицо, ответственное за реализацию целей предоставления субсидии и соблюдение условий ее предоставления и использования	

3. План-график реализации целей предоставления субсидии

Дата/ Период	Название мероприятия /Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии
	1	2	3

Участник отбора _____ / " ____ " _____ 20__ г. М.П.
(подпись)

Лицо, ответственное за реализацию целей предоставления субсидии и соблюдение условий ее предоставления и использования _____ / " ____ " _____ 20__ г.
(подпись)

(участник отбора (представитель юридического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

настоящим заявлением даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поданном мною предложении (заявке) на участие в отборе и содержащихся в нем сведений об участнике отбора.

Одновременно сообщаю, что _____ :
(участник отбора (представитель юридического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) не является юридическим лицом, в отношении которого в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, не является индивидуальным предпринимателем и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, включенным в реестр дисквалифицированных лиц;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных муниципальных правовых актов на цели:

- возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- предоставления грантов в форме субсидий;

7) осуществляет свою деятельности на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения в соответствии с видом деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Полноту, достоверность и подлинность представленных документов и сведений подтверждаю.

Участник

отбора

_____ / " _____ " _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

Я, _____,
*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника отбора - гражданина
или его представителя)*

действующий(-ая) в интересах _____
(в случае согласия представителя гражданина)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____, серии _____ номер _____
выдан _____

« ____ » _____ года, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ года _____

(подпись, Ф.И.О.)

к Порядку предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

ФОРМА

Главе Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения

от _____

(представитель юридического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

(адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме субсидии

Прошу предоставить _____
(вид финансовой поддержки)

в размере _____ рублей
(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии, гранта)

в соответствии с решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского о бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения на _____ годы(-ы), Порядком предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

Одновременно сообщаю, что _____:

(получатель субсидии (представитель юридического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

1) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) не является юридическим лицом, в отношении которого в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, не является индивидуальным предпринимателем и физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг, включенным в реестр дисквалифицированных лиц;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не является получателем средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании иных муниципальных правовых актов на цели:

- возмещения недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- предоставления грантов в форме субсидий;

7) осуществляет свою деятельности на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения в соответствии с видом деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

Полноту, достоверность и подлинность представленных документов и сведений подтверждаю.

Получатель

субсидии

_____ /
" ____ " _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

Лицо, ответственное за реализацию целей предоставления субсидии и соблюдение условий ее предоставления и использования _____ /

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя субсидии - гражданина или его представителя)

действующий(-ая) в интересах _____

(в случае согласия представителя гражданина)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____, серии _____ номер _____
выдан _____

« ____ » _____ года, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения. Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей для достижения результатов предоставления субсидии, на «___»

_____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование результата, показателя	Единица измерения	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата, показателя	Процент выполнения	Причина отклонения
1		2	3	4	5	6

Приложение: документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, на _____ л.

Получатель субсидии _____ / " _____ / " _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

Лицо, ответственное за реализацию целей предоставления субсидии и соблюдение условий ее предоставления и использования _____ / " _____ / " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета
Андреево-Мелентьевского сельского
поселения субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе грант в
форме субсидии, на «___» _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии _____
Периодичность: _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя		Сумма	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1		2	
Остаток субсидии на начало года, всего			
в том числе:	потребность в котором подтверждена		
	подлежащий возврату в бюджет муниципального образования		
Поступило средств, всего			
в том числе:	из бюджета сельского поселения		
	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
Выплаты по расходам, всего			
в том числе:	выплаты персоналу, всего		
	из них:		
	закупка работ и услуг, всего		
	из них:		
	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего		
	из них:		
	перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего		
	из них:		
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если			

положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего			
из них:			
иные выплаты, всего			
из них:			
выплаты по окончательным расчетам, всего			
из них:			
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего			
в том числе:	израсходованных не по целевому назначению		
	в результате применения штрафных санкций		
	в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена		
	в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего			
в том числе:	требуется в направлении на те же цели		
	подлежит возврату		

Получатель _____ субсидии _____ /

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

(подпись)

Лицо, ответственное за реализацию целей предоставления субсидии и соблюдение условий ее предоставления и использования _____ /

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Анастасиевка № ____ «__» ____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)
именуемый(-ая,-ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(наименование учредительного документа, доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (грантов в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иного уполномочивающего документа)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), Решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от «__» ____ 20__ № ____ «О бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядком предоставления из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления

субсидии (гранта в форме субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения (договора)

1.1. Предметом настоящего соглашения (договора) является предоставление Получателю из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее - местный бюджет) в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии / гранта в целях:

1.1.1. _____

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем направлений расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия/затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора)¹.

1.1.2. достижения результатов муниципальной программы _____

2

(исходя из наименования программы)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии / гранта

2.1. Субсидия / грант предоставляется Получателю в общем размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе³:

(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения (договора), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода _____

¹ В случае предоставления Субсидии одновременно на финансовое обеспечение и возмещение затрат может составляться общий перечень направлений. Пункт 1.1.1 не указывается в случае предоставления грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат, а также субсидий на финансовое обеспечение затрат, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам.

² Предусматривается, когда субсидия / грант предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, исходя из наименования программы (подпрограммы), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы (подпрограммы).

³ Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии / гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии / гранта. В случае предоставления субсидии / гранта на несколько целей разбивка по кодам БК указывается отдельно по каждому направлению.

4:
 (реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____⁵;
 (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК)
 в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
 (сумма прописью) (код БК)

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии / гранта на достижение цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего соглашения (договора), установлен в соответствии с Приложением № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора)⁶.

3. Условия и порядок предоставления субсидии / гранта

3.1. Субсидия / грант предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения (договора):

3.1.1. получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий (гранта в форме субсидии)⁷;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю документов, в том числе⁸:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. Получатель на _____

(указать дату, предусмотренную Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), нормативным актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения) соответствует следующим требованиям:

⁴ Предусматривается при наличии такого нормативного правового акта Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

⁵ Указывается ежегодный размер субсидии / гранта за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных НПА, предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

⁶ Указывается порядок расчета размера субсидии / гранта, если Порядком предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

⁷ Пункт 3.1.1 указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии). Соответствующие категории/критерии/требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

⁸ Указываются конкретные документы и требования к ним (при необходимости), предусмотренные Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), нормативным актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения.

3.1.3.1. У Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии / гранта в соответствии с правовым актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Андреево-Мелентьевское сельское поселение» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) Получателем физическим лицам);

3.1.3.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

Получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);⁹

3.1.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (для юридического лица);

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе (для индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг)¹⁰;

3.1.3.5. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.6. Получатель не получал средства из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов Андреево-Мелентьевского сельского поселения на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии);

3.1.3.7. Получатель осуществляет свою деятельность на территории Андреево-Мелентьевского сельского поселения в соответствии с видом деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

⁹ Необходимо выбрать требования, соответствующие категории Получателя.

¹⁰ Необходимо выбрать требования, соответствующие категории Получателя.

3.1.3.8. Получатель располагает опытом, кадровым составом и материально-технической базой, необходимыми для достижения целей предоставления субсидии / гранта.

3.1.4. при соблюдении иных условий¹¹:

3.1.4.1. _____;

3.1.4.2. _____.

3.2. Перечисление субсидии / гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

_____)
(вид счета Получателя)

открытый в _____.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или управления федерального казначейства)

3.2.1. Субсидия / грант перечисляется Главным распорядителем Получателю *единовременно, не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения (договора).*

3.3. Получатель, подписывая настоящее соглашение (договор), дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля Главного распорядителя проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии / гранта, а также принимает на себя обязательство включать в соглашения (договоры), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению (договору), условия:

о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля Главного распорядителя проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии / гранта;

о порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании соглашений (договоров), источником финансового обеспечения которых являлась субсидия / грант.

Получатель, подписывая настоящее соглашение (договор), принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включении условия о соответствующем запрете в соглашения (договоры), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению (договору).¹²

4. Порядок взаимодействия Сторон

¹¹ Указываются конкретные условия предоставления субсидии / гранта в случае, если это установлено нормативным актом Андреево-Мелентьевского сельского поселения для данной субсидии / данного гранта.

¹² Предусматривается в случае, если соглашение (договор) заключается на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить субсидию / грант Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего соглашения (договора), и на условиях, предусмотренных настоящим соглашением (договором);

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии / гранта на счет, указанный в разделе 8 настоящего соглашения (договора), в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения (договора);

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии согласно приложению № ____ к настоящему соглашению (договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения (договора);

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии / гранта и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии / гранта, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), представленного Получателем в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего соглашения (договора);

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии / гранта, установленных Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором);

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля Главного распорядителя информации о факте(ах) нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии / гранта, предусмотренных Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим соглашением (договором), недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии / гранта в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля Главного распорядителя информации о факте(ах) не достижения Получателем результатов предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором), направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии / гранта в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня их получения;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения (договора).

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения (договора), в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии / гранта, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения (договора), а также увеличения размера субсидии / гранта, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения (договора), на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹³ остатка субсидии / гранта, не использованного в 20__ году¹⁴, на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения (договора), не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии / гранта на указанные цели¹⁵:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии / гранта, установленных Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором);

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами 3.1.2, 4.2.3. и 4.3.5 настоящего соглашения (договора);

4.3.2. направлять субсидию / грант на цели, установленные разделом 1 настоящего соглашения (договора);

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии / гранта;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего соглашения (договора);

4.3.5. представлять Главному распорядителю:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе грант в форме субсидии, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии);

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме

¹³ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии / гранта.

¹⁴ Указывается год предоставления субсидии / гранта.

¹⁵ Пункт 4.2.2 предусматривается при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего соглашения (договора) не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.3.5.3. иные дополнительные отчеты¹⁶:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. устранять факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии / гранта, определенных Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором), выявленный(ые) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля Главного распорядителя, а также возвращать субсидию или ее часть / грант или его часть в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток субсидии / гранта в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20__ году¹⁷ остатка субсидии / гранта на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего соглашения (договора), в срок до «__» 20__¹⁸;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором)¹⁹:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение (договор), в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии / гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20__ году²⁰ неиспользованный остаток субсидии / гранта, полученный в соответствии с настоящим соглашением (договором), на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего соглашения (договора), на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего соглашения (договора);

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения (договора);

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором):

¹⁶ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

¹⁷ Указывается год предоставления субсидии / гранта.

¹⁸ Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка субсидии / гранта в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя. Пункт 4.3.7 подлежит указанию в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

¹⁹ Указываются иные конкретные обязанности.

²⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии / гранта.

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению (договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором).

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии / гранта, установленных Порядком предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором), установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля Главного распорядителя, Получатель возвращает в местный бюджет субсидию или ее часть / грант или его часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего соглашения (договора) требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля Главного распорядителя в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения Получателем результатов предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий (гранта в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором), установленного(ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля Главного распорядителя, Получатель возвращает в местный бюджет субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего соглашения (договора) требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным

5.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению (договору), если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему соглашению (договору):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

соглашения (договора), решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение (договор) вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего соглашения (договора), и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии / гранта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения (договора).

Обязательство по перечислению субсидии / гранта, указанное в пункте 3.2 настоящего соглашения (договора), прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение (договор).

7.3. Изменение настоящего соглашения (договора) осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения (договора) к настоящему соглашению (договору), которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения (договора), приводящего к невозможности предоставления субсидии / гранта в размере, определенном в соглашении (договоре), Сторонами согласовываются новые условия соглашения (договора).

7.4. Расторжение настоящего соглашения (договора) возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего соглашения (договора) в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

7.4.1.1. реорганизации²¹ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии (грантов в форме субсидии) и настоящим соглашением (договором);

7.4.1.3. не достижения Получателем установленных настоящим соглашением (договором) результатов предоставления субсидии из бюджета Андреево-Мелентьевского сельского поселения, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего соглашения (договора).

7.4.2. Расторжение настоящего соглашения (договора) возможно при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего соглашения (договора), приводящего к невозможности предоставления субсидии / гранта в размере, определенном в соглашении (договоре).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим оговором (соглашением), могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____.

7.6. Настоящее соглашение (договор) заключен Сторонами в двух экземплярах,

²¹ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
<p>Наименование Главного распорядителя</p> <p>Место нахождения:</p> <p>Платежные реквизиты: БИК, Единый казначейский счет, Казначейский счет, Лицевой счет, ИНН/КПП</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>Место нахождения:</p> <p>Платежные реквизиты: БИК, (наименование кредитной организации) Единый казначейский счет (расчетный счет) Казначейский счет (в случае, если перечисление осуществляется на единый казначейский счет) Лицевой счет (в случае, если перечисление осуществляется на казначейский счет) ИНН/КПП</p>

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>