**Объявление**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения**

1. Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения начальника сектора экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения;

2. К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

2.1. К уровню профессионального образования и стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

- начальник сектора экономики и финансов Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения: высшее экономическое образование, не менее двух лет стажа муниципальной или государственной гражданской службы Российской Федерации (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа (опыта) работы по специальности «экономика и финансы».

2.2. К профессиональным знаниям:

- знание законодательства по профилю деятельности;

- знание программных документов, определяющих развитие муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение»;

2.3. К профессиональным навыкам:

- планирования и организации работы подчиненных;

- анализа законодательства и практики его применения;

- анализа структуры и содержания нормативных правовых актов;

- подготовки проектов муниципальных правовых актов, правоприменительных документов;

- подготовки информационно-аналитических материалов;

- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

- публичных выступлений;

-работы на компьютере и другой оргтехнике, а также с необходимыми программными обеспечениями.

3. Первый этап конкурса проводится **26 сентября 2016 г. в 14.00 по адресу: Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево ул. Победы, 3, Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения , каб.№10**

4. Прием документов осуществляется по адресу: 346841, Ростовская область, Неклиновский район, с. Андреево-Мелентьево, Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения ежедневно с 09.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00, выходные дни - суббота и воскресенье.

Прием документов по указанному адресу осуществляется до **17.00 22 сентября 2016 г.**

5. Контактный [телефон](http://www.voronezh-city.ru/communications/main_topics/detail/10196)/факс: 8(86347)33-4-59,официальный сайт-http://www.андреево-мелентьево.рф

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе на имя главы поселения;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при предоставлении документов);

4) документы об образовании, повышении квалификации, а также по желанию гражданина о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

7) справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, а так же справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8) письменное согласие на проверку предоставляемых им сведений, на обработку персональных данных.

7.Документы, представленные не в полном объеме, несвоевременно представленные или представленные с нарушением правил оформления, не рассматриваются.