

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-МЕЛЕНТЬЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» 04 2023

№ 24 П.

«Об обеспечении доступа к информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Андреево-Мелентьевское сельское поселение», принятым Решением Собрания депутатов Андреево-Мелентьевского сельского поселения от 12.05.2012 № 47, Администрация Андреево-Мелентьевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организациям, подведомственным Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения:

1) определить должностных лиц, ответственных за исполнение положений Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2) обеспечить создание официальных сайтов и официальных страниц в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты, официальные страницы) и размещение на них информации о своей деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим постановлением;

3) обеспечить подтверждение подлинности официальных страниц, получив специальную отметку после регистрации организации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

4) разместить на своих официальных сайтах сведения об официальных страницах;

5) обеспечить соблюдение сроков размещения на официальных сайтах информации о своей деятельности;

6) обеспечить достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальных сайтах информации о своей деятельности;

7) предоставить копии локальных правовых актов в исполнение настоящего постановления в Администрацию Андреево-Мелентьевского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

2. Утвердить:

1) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами организаций, подведомственных Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, согласно приложению 1;

2) Перечень информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, размещаемой на их официальных сайтах, согласно приложению 2.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Андреево-Мелентьевского сельского поселения соответствующим организациям, подведомственным Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения, на исполнение муниципального задания на текущий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Старший инспектор по общим и организационным вопросам Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения Пасечник Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в Бюллетене и размещение его на официальном сайте Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по общим и организационным вопросам.

Глава администрации
Андреево-Мелентьевского
сельского поселения



Ю.В.Иваница

Требования
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения
пользования официальными сайтами в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» организаций, подведомственных
Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения

1. Информация, размещаемая на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организаций, подведомственных Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее – официальные сайты), должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования без взимания платы.
2. Суммарная длительность перерывов в работе официальных сайтов не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).
3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальными сайтами должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальных сайтах, на основе общедоступного программного обеспечения.
4. Для просмотра официальных сайтов не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
5. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официальных сайтов.
6. Технологические и программные средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать:
 - 1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официальных сайтов;
 - 2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - 3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - 4) хранение информации, размещенной на официальном сайтах, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

7. Программные средства, обеспечивающие пользование официальными сайтами, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на официальных сайтах.

8. Информация на официальных сайтах должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, активных гиперссылок на официальные сайты и (или) официальные страницы государственных органов, органов местного самоуправления подведомственных им организаций с использованием букв латинского алфавита.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Андреево-Мелентьевского
сельского поселения от __. __. 2023
№ __

**Перечень
информации о деятельности организаций, подведомственных Администрации
Андреево-Мелентьевского сельского поселения, размещаемой на их
официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления) информации
1.	Общая информация об организации, подведомственной Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения (далее – подведомственная организация)	
1.1.	Полное и сокращенное наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии, размещается (обновляется) в течение 5 рабочих дней со дня принятия законов и иных нормативных правовых актов
1.3.	Сведения о руководителе подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии; размещается (обновляется) в течение 3 рабочих дней со дня назначения
2.	Иная информация, в том числе о деятельности подведомственной организации	
2.1.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подведомственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	размещается (обновляется) в течение 5 рабочих дней со дня

	Федерации	принятия правового акта
2.2.	Муниципальное задание подведомственной организации и отчет о его выполнении	размещается (обновляется) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
2.3.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственного учреждения	размещается в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Администрации Андреево-Мелентьевского сельского поселения
2.4.	Информация об официальных мероприятиях, проводимых подведомственной организацией, в том числе анонсы предстоящих мероприятий, фото- и видеоматериалы по итогам их проведения	анонс официального мероприятия - в течение одного рабочего дня перед началом указанного мероприятия; итоги официального мероприятия - в течение одного рабочего дня после окончания указанного мероприятия